

申请步骤

第 1 步 - 提交下列文件到留学生办公室 (通过邮寄, 電郵或傳真)

- 国际留学生申请表 (包括完整的申请人签名)
- \$50 美元申请费(缴交后即不可退还)可用个人支票, 现金支票或信用卡支付
 - 支付信用卡, 填写信用卡付款表格
 - 支付支票或者现金支票抬頭為 “Peralta Community College District”
- 正式成绩单(翻译成英文)
- 畢業證書复印件(高中或中专) (翻译成英文)
- 个人论文 (1 页)
- 财政的文件: 财政援助的声明与银行帐单 (最低限度 \$20,722) (注意: 不接受銀行信件)
- 健康证明文件: 学生健康体检检查的报告 (包括醫師的簽名)
- 留学生申请同意书
- 護照個人資料頁复印件
- 托福, 雅思或者 iTEP 的成绩单 (自選的)
- 用于转校学生: 转入表格 (Transfer-in Form), 所有相关出入境证件复印件 (Form I-20), 護照個人資料頁複印件。

第 2 步 - 初步接纳

大约在 2 周内, 我们将通过电子邮件联系你, 确认你的申请表是初步接纳或是文件不齐全的状况. 如果你的申请文件是不齐全的, 我们会要求你补交缺少了的文件。

第 3 步 - 登记入學

到這個網址 web.peralta.edu/enrollment 点击 “New student” 去 登记入學。

第 4 步 - 提交你的學生号码到过国际留学生辦公室

你登记入學后，将会收到一个自动發送學生号码的電子郵件。你必须提交你的學生号码到国际留学生辦公室以便你的入學申請正式被受理。

第 5 步 - 发行正式的接纳信/I-20 签发文件

提交你的學生号到国际留学生辦公室之后，我们将提供你一封正式的接纳信和 I-20 签发文件。

对于转校学生：先前的学校释放了你的 SEVIS 记录和在你开始入读的学期已经报名入读 12 个学分或以上，我们将发行 I-20 給你。（12 学分用于春季和秋季学期）

第 6 步 - 情况介绍 和评估考试（英语作为第二语言/英语和数学）

留学生被要求出席入学情况介绍和参加一个评估考试，当你完成了考试及拿到考试结果后，你需要约见一个顾问协作你挑选第一个学期的课程。

第 7 步 - 注册课程

到“PASSPORT”学生管理系统 www.peralta.edu/passport 创建你的学生账户去看你的注册课程日期和选课。

第 8 步 - 交学费和其他费用

你注册了课程后，所有学费和报名费就该付了。可在国际留学生辦公室，校园的付款处支付第一个学期的学费和其他费用(\$ 4,124.50 12 学分)（写个人支票,现金支票抬頭為 PCCD 或用信用卡支付）未来所有的学费和报名费需要在校园付款处或通过您的在线学生中心支付。